



David Bot

## Nederlandsch Octrooi Bureau realiseert interne efficiëncyslag in document- en dossierbeheer

**Het Nederlandsch Octrooibureau (NOB) was tot voor kort een onderneming waarin grote hoeveelheden papier omgingen. Nadat in 2008 een succesvolle samenwerking werd aangeknoopt met I.R.I.S. Nederland en Open Text is het gestructureerd elektronisch opslaan van documenten snel op gang gekomen. De combinatie tussen de Open Text ECM Suite met de dossiergerelateerde modules van I.R.I.S. Nederland heeft ervoor gezorgd dat het NOB nu veel effectiever en efficiënter omgaat met de dossiers.**

Het NOB is een van de grootste adviesbureaus op het gebied van intellectuele eigendom in Nederland. De organisatie adviseert bedrijven, instellingen en uitvinders hoe zij hun intellectuele eigendom kunnen beschermen. Dat gebeurt aan de hand van octrooien, merken of modellen, terwijl daarnaast wordt bekeken hoe klanten problemen met intellectuele eigendomsrechten van derden kunnen vermijden. De octrooigemachtigden en merken- en modellengemachtigden werkten daarbij tot de introductie van dit systeem met papieren dossiers. Twee jaar terug echter werd besloten deze werkwijze rigoureus te veranderen en op zoek te gaan naar een systeem dat ondersteuning biedt bij document-, workflow- en recordsmanagement.

### Efficiënter

David Bot is octrooigemachtigde en vennoot

**Gebruiker:** Nederlandsch Octrooibureau  
**Leverancier:** I.R.I.S. Nederland (voorheen Morningstar Systems), Open Text  
**Applicatie:** Open Text ECM Suite is een allesomvattende en geïntegreerde oplossing voor Enterprise Content Management waarmee organisaties alle soorten bedrijfsinformatie, documenten, dossiers, afbeeldingen en e-mails vanuit verschillende bedrijfssystemen en -applicaties nauwkeurig en veilig kunnen beheren.  
**Aantal gebruikers:** 110  
**Grootste winstpunten:** toegenomen efficiency; versnelling doorlooptijd; hoge mate van standaardisatie, heldere documentenstructuur, basis voor digitale klantinteractie.

bij het NOB. Hij is samen met twee collega's verantwoordelijk voor grote projecten binnen de organisatie en was bovendien initiatiefnemer van dit ECM-project. 'Het aanvragen van octrooien is secuur werk dat stap voor stap wordt afgehandeld. Voor één enkele uitvinding worden vaak octrooiaanvragen ingediend in een groot aantal landen en vormen samen een zogeheten octrooifamilie. De verleningsprocedure in die landen neemt vaak jaren in beslag en gaat gepaard met een grote hoeveelheid correspondentie. Sommige octrooifamilies hebben een dossierdikte van meer dan een meter. Het is dan ook geen wonder dat het archiveren, maar ook het zoeken naar informatie veel administratie en veel tijd vergde.'

'Bovendien hebben we te maken met zeer gevoelige informatie. Het met de post verzenden van documenten ligt dan ook precair, evenals het versturen van informatie per mail. Waar we uiteindelijk naar toe willen, is een volledig digitale omgeving, waarbij cliënten toegang hebben tot specifieke delen van het systeem. Zo hebben ze de mogelijkheid om in een gecontroleerde omgeving hun eigen dossier in te zien.' Toen het NOB in 2006 besloot gebruik te maken van verdere digitalisering, werd adviesorganisatie Strategy Partners in de arm genomen om het NOB te helpen bij het in beeld brengen van de mogelijkheden en het zoeken naar een geschikte partner. Bovendien was Strategy Partners vanuit de gebruikerskant de partij die het projectmanagement voerde. I.R.I.S. Nederland en Open Text kwamen bij de selectie uiteindelijk als winnaar uit de bus (I.R.I.S. Nederland – voorheen Morningstar Systems - is gecertificeerd wederverkoper van de Open Text (Livelink) ECM Suite).

Via de eDossierPlus-oplossing van I.R.I.S. Nederland in combinatie met de Open Text ECM Suite kunnen de NOB-gebruikers in één

overzicht tabbladsgewijs de verschillende onderdelen uit de dossiers bekijken. Binnengekomen post, uitgaande post, email, officiële stukken en publicaties bijvoorbeeld kunnen zo eenvoudig en overzichtelijk gegroepeerd worden binnen verschillende tabbladen in een dossier.

'De introductie van dit nieuwe systeem betekent niet alleen dat we papier hebben vervuld voor digitale informatie. Ook het werkproces heeft een enorme verandering ondergaan. De workflow was vroeger grotendeels gebaseerd op de documentenstroom in het gebouw. Wanneer de medewerkerstaak aangaande een bepaald document was verricht, kwam deze via de interne post terecht op het bureau van de volgende medewerker. En dat was voor deze laatste het signaal dat er een nieuwe actie werd verlangd.'

Na digitalisering van dat proces steekt de workflow veel efficiënter en intelligenter in elkaar. Een paar voorbeelden: in de 'papieren' periode was het voor medewerkers onmogelijk om tegelijkertijd aan een dossier te werken. Er bestond immers één document en één dossier – alleen wie de papieren op zijn bureau had liggen, kon het dossier onder handen nemen. 'Bovendien wist je niet altijd waar het dossier zich wel bevond. Nu heeft iedereen vanaf zijn werkplek gelijktijdig toegang tot de informatie.'

Het NOB kent drie vestigingsplekken: Den Haag, Ede en Eindhoven. Onderling wordt er veel gemaild en bovendien was er voorheen veel onderling documententransport. Een paar keer per week maakte een koerier een rondje langs de locaties om de documenten over en weer te brengen. Ook dat is niet meer nodig. 'We kunnen nu locatieafhankelijk aan de dossiers werken. Dat is een belangrijke efficiëncyslag. Wie vroeger een dossier



nodig had vanuit een andere locatie moest daar een dag op wachten, misschien zelfs een paar dagen. Nu is dat niet meer noodzakelijk. Digitale dossiers zijn werkplekonafhankelijk via beveiligde toegang beschikbaar'

### Enkele uren

Alle inspanningen werpen nu duidelijk hun vruchten af. Relevante dossiers en documenten uit het verleden zijn geconverteerd en digitaal toegankelijk, terwijl het post- en faxverkeer van nu volledig digitaal wordt gerouteerd en binnen enkele uren op de juiste plaats in het dossier wordt toegevoegd. Bovendien is er een volledige standaardnaamgeving voor binnenkomende en uitgaande documenten (inclusief e-mail) doorgevoerd die het rubriceren en vinden van documenten sterk vereenvoudigt. De oplossing is nu voornamelijk intern gericht. Uiteindelijk wil het NOB ook haar cliënten toegang geven tot hun digitale dossiers. Deze cliënten hoeven dan geen schaduwdocumenten meer aan te leggen. Daarnaast kunnen cliënten en NOB-adviseurs dan in dezelfde dossiers werken, bijvoorbeeld door hierin concepten uit te wisselen. 'Door over en weer taken te koppelen aan documenten is het zelfs mogelijk om cliënten direct te laten participeren in workflows', aldus Bot.