

Waterschap Brabantse Delta zet met Deltadigitaal in op nieuwe koers



Het Waterschap Brabantse Delta in Breda staat aan de vooravond van een verhuizing naar een nieuw onderkomen. Het betrekken van dat pand is een kapstok om een digitale verbeteringslag door te voeren. De meest significante verandering is dat medewerkers afscheid moeten nemen van hun vaste werkplek met bijbehorende papieren dossiers. Vanuit de flexplekken heeft nu iedereen toegang tot het digitale archief.

De waterschappen in Nederland hebben afgelopen jaren flink wat te stellen gehad met fusie-ontwikkelingen. Zo waren er zes jaar geleden nog ruim honderd afzonderlijke vestigingen, momenteel staat de teller op 26 waterschappen. Het Waterschap Brabantse Delta is ontstaan uit een fusie van vijf waterschappen en heeft nu haar onderkomen in een gehuurd pand. In mei 2010 wordt overgegaan naar een nieuw pand nabij het prachtige kasteel Bouvigne.

Deze verhuizing is voor de organisatie tevens de aanleiding om een achterstand van enkele jaren in te halen. Was de interne informatiestroom voorheen grotendeels gebaseerd op papieren documenten, nu is in samenwerking met onder andere BCT het uiteindelijke doel van een digitaal waterschap al een heel eind op weg. De naam van het project is Deltadigitaal, een project dat meteen bij ingebruikname van het nieuwe pand operationeel moet zijn. In het laatste kwartaal van 2009 is tweederde van alle afdelingen over

Gebruiker: Waterschap Brabantse Delta
Leverancier: BCT
Applicatie: CORSA ECM is een volledig pakket voor enterprise content management. BCT vat de totale kantoorlogistiek samen in het CORSA ECM concept. Voor elk stadium heeft BCT - stand alone of als integraal onderdeel - de juiste oplossing.

Aantal gebruikers: 450
Grootste winstpunten: toegenomen efficiency; versneld zoeken en vinden van de juiste informatie; betere beoordelingen, minieme kans op fouten in registraties en projectverloop volgens planning.

gegaan naar de nieuwe digitale omgeving. Stukje bij beetje is zo gebouwd aan Deltadigitaal.

Mentaliteit

Voordat verder wordt ingegaan op de specifieke kwaliteiten van Deltadigitaal, benadrukken de projectleiders Helen Leyte (extern) en Peter van Rhee (intern) dat de overstap zeer ingrijpende gevolgen heeft. Het loslaten van een vaste werkplek, plus afscheid nemen van een eigen opgebouwd archief, vergt een duidelijke mentaliteitsverandering van alle medewerkers. Leyte: 'Niets dan lof voor de betrokken afdelingen. Er is keihard gewerkt en getraind om het project uit te laten groeien tot een succes. Een dergelijke grootschalige operatie vergt vanzelfsprekend een gedegen voorbereiding. In 2005 vonden de eerste oriëntaties plaats, gevolgd door een definitief vooronderzoek in 2008. In totaal zijn zeven of acht partners bij het totale project betrokken, maar vooral BCT heeft een belangrijke rol gespeeld. We deden al zaken met ze, waren zeer tevreden en vonden het dan ook zeer plezierig dat deze partner mee kon groeien naar het nieuwe pand. Gedurende een tiendaagse sessie werd verder uitgekristalliseerd welke partner welke taken op zijn bordje kreeg.'

Flexplekken

Medewerkers komen in het nieuwe gebouw op flexplekken terecht. Gezien het karakter van deze omgeving wordt hen gevraagd om afscheid te nemen van de traditionele papieren archieven. Iedereen wordt nog toegestaan een kleine hoeveelheid papieren documenten ter beschikking te hebben, maar verder is het digitale document leidend ten opzichte van papieren informatie. In aanloop naar de verhuizing is daarmee al het belanghebbende uit het papieren archief gedigitaliseerd, terwijl in samenwerking met BCT een

compleet nieuwe infrastructuur is ontwikkeld, waarbij het DMS van CORSA het centrale informatiebeheer voor haar rekening neemt. Deze infrastructuur kan men het beste zien als een soort driehoek, meent Van Rhee. Bovenin deze driehoek is het document management systeem CORSA van BCT gesitueerd, waarbij een koppeling bestaat met verschillende bedrijfsapplicaties. Documenten vanuit het nieuwe financiële systeem, belastingstelsel of personeelssysteem zijn nu toegankelijk en dat geldt straks ook voor de overige twee hoeken van de driehoek. Eén onderdeel bevat daarbij data over onder andere de geografische ligging of ruimtelijke objecten van Waterschap Brabantse Delta, de derde 'hoek' bevat tekeningen, foto's of omschrijvingen. 'Vanuit welke hoek je de materie ook zoekt, je komt altijd precies waar je moet zijn', stelt Van Rhee. 'Medewerkers kunnen binnen hun werkveld naar Waterschap-activiteiten zoeken op basis van bijvoorbeeld het adres van het object, waarbij ook geografische data of tekeningen zijn op te vragen. Maar ook daarbij is een koppeling mogelijk naar alle documenten die binnenkomen, zoals poststukken of mailberichten.'

Alle documenten die inmiddels zijn gedigitaliseerd, maar ook de documenten die nu binnenkomen, worden binnen de organisatie digitaal opgeslagen en verstuurd, zodat deze voor iedereen met de juiste autorisatie op de werkplek zijn te raadplegen. In deze nieuwe opzet worden dus alle documenten behorend bij een zaak aan die betreffende zaak gekoppeld.

In hoofdlijnen worden de werkzaamheden van Waterschap Brabantse Delta aangestuurd op drie niveaus:

- op projectbasis (wanneer bijvoorbeeld een nieuwe waterzuivering op het programma staat);
- op objectniveau (wanneer bijvoorbeeld een onderdeel vervangen moet worden);
- op poststukniveau (wanneer een document binnenkomt dat bijzondere aandacht nodig heeft).



Enthousiast

De afronding van het project is een kwestie van nog even doorbijten, maar Leyte en Van Rhee zijn door de positieve resultaten tot nu toe al op voorhand enthousiast. De voordelen zijn legio. De informatiestructuur binnen het waterschap is nu veel transparanter. De toezichthouder die vroeger een bedrijf met bijvoorbeeld een lozingsvergunning wilde bezoeken, diende eerst alle benodigde papieren bij elkaar te zoeken. Daar ging veel onnodige tijd in zitten. In de nieuwe situatie is dat een kwestie van een druk op de knop. Bovendien bestaat geen kans meer dat de toezichthouder een bepaald benodigd document over het hoofd ziet.

Drie elementen zijn in de aanpak bij het Waterschap vermeldenswaardig. Op de eerste plaats: alle zaakgerelateerde documenten (dus inkomend, intern en uitgaand) worden gekoppeld aan een specifieke case/zaak. 'Je kunt dus in één oogopslag alle documenten bekijken die met de case te maken hebben', vertelt Van Rhee. Deze oplossing betekent een enorme impuls voor de overzichtelijkheid van de administratieve processen.

Ten tweede: voor bevoegde medewerkers is de mogelijkheid gecreëerd om digitaal handtekening(en) te plaatsen op interne en uitgaande stukken. In de oude situatie werd dit nog op de conventionele manier gedaan, waardoor veel onnodig extra handelingen moesten worden gedaan om de stukken alsnog te registreren. Nu zijn die handelingen verleden tijd en ook dat betekent een duidelijke stap vooruit, benadrukt Van Rhee.

Tot slot, maakt het Waterschap gebruik van specifieke workflow-procedures, waarbij processen rondom contractbeheer en bestuurlijke besluitvorming worden beheerd en behandeld. Zo stelt Van Rhee: 'Door het overzicht dat hiermee in de contracten binnen het waterschap wordt bereikt, zijn bijvoorbeeld onnodige verlengingen van contracten verleden tijd. En hebben we een betere onderhandelingspositie bij onze leveranciers.'